

PROWADZĄCY ROZEZNANIE CENOWE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Informacji o Środowisku
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
zwany dalej:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

Przedmiotem szacowania jest opracowanie ekspertyzy dotyczącej wskazania możliwości ustanawiania zabezpieczenia roszczeń z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz.U. 2014 poz. 1789 z późn. zm.), o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2016 poz. 672 z [późn. zm.], zwanej dalej „ustawą POŚ”.

1. TYTUŁ

Projekt wytycznych dotyczących procedur ustanawiania w pozwoleniach wymienionych w art. 181 ust. 1 pkt 1-4 ustawy POŚ, zabezpieczenia o którym mowa w art. 187 ust. 2 ustawy POŚ z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku.

2. CEL I PRZEDMIOT PRACY

Celem opracowania ekspertyzy będzie opracowanie na potrzeby organów ochrony środowiska projektu wytycznych dotyczących procedur ustanawiania zabezpieczenia o którym mowa w art. 187 ust. 2 ustawy POŚ z tytułu wystąpienia negatywnych skutków w środowisku oraz szkód w środowisku w odniesieniu do form wymienionych w art. 187 ust. 2 ustawy POŚ.

Ponadto istnieje potrzeba wskazania nowych rozwiązań prawnych jakie powinny zostać wprowadzone dla skutecznego realizowania zadań wynikających z przepisów w zakresie zabezpieczenia roszczeń.

Wyniki ekspertyzy będą wykorzystywane w bieżącej pracy organów ochrony środowiska przy ustanawianiu zabezpieczenia roszczeń oraz do opracowania projektów fakultatywnych rozporządzeń, o których mowa w art. 187 ustawy POŚ.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU SZACOWANIA

Przedmiot szacowania obejmuje:

- 1. Wskazanie zakresu informacji i listy dokumentów, które wnioskodawca powinien przedłożyć organowi w związku z rozpoczęciem procedury ustanowienia zabezpieczenia roszczeń dla form przewidzianych przepisami art. 187 ustawy POŚ;**
- 2. omówienie możliwych formy zabezpieczenia roszczeń, sporządzenie opisu ich zalet i wad, warunków jakie mają spełniać, konsekwencji prawnych i finansowych zastosowania poszczególnych form oraz wskazanie formy zalecanej;**
- 3. propozycję listę instalacji, wobec których zabezpieczenie roszczeń powinno być obowiązkowe (wraz z uzasadnieniem wyboru poszczególnych instalacji);**
- 4. Wskazanie zakresu obowiązków wnioskodawcy i poszczególnych organów w procedurze wynikającej z obowiązującego prawa w procedurze zabezpieczania roszczeń;**

5. analizę prawną możliwości udziału w postępowaniu stron postępowania innych niż wnioskodawca w przypadku rozpoczęcia procedury ustanawiania zabezpieczenia roszczeń wraz ze wskazaniem procedury uznania, bądź odmowy za stronę postępowania;
6. Przeanalizowanie, czy w przypadku ustanowienia zabezpieczenia roszczeń w decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska organ jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie roszczeń w pozwoleniu;
7. przygotowanie propozycji wykazu warunków i klauzul, które można zastosować w pozwoleniach celem uzyskania pewności, że w przypadku ewentualnej szkody w środowisku organ dysponować będzie środkami na naprawę szkody (pewności, że środki będą znajdowały się na koncie, do którego organ będzie miał dostęp nawet w przypadku gdy firma przestanie istnieć);
8. ustalenie sposobu uruchomienia środków pochodzących z zabezpieczenia roszczeń w przypadku zaprzestania działalności, w tym w szczególności: likwidacji, upadłości adresata pozwolenia, cofnięcia pozwolenia;
9. przykłady dobrych praktyk z min. dwóch krajów Unii Europejskiej - w formie opisu odpowiadającego na pytania: w jakich przypadkach stosowane jest zabezpieczenie roszczeń w danym kraju, jak przebiega stosowanie tej procedury oraz jakie są zdaniem Wykonawcy mocne i słabe strony danej procedury;
10. zaproponowanie zmian w obowiązujących przepisach ustawy POŚ mających na celu umożliwienie skutecznego zastosowania i egzekwowania przepisów dot. ustanowienie zabezpieczenia roszczeń w oparciu o wynik prac nad ww. punktami.

W załączniku do pracy:

- **opis dwóch dobrych praktyk.**

(Dobre praktyki z minimum dwóch krajów Unii Europejskiej opisujące występujące w tych krajach procedury zabezpieczenia roszczeń)

4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ WYKONAWCY

- 1) Wykonawca w ramach zamówienia opracuje ekspertyzę w zakresie o których mowa w pkt. 2 SOPZ.
- 2) Po zaakceptowaniu ostatecznej wersji ekspertyzy przez Komisję Odbioru Zamówienia, Wykonawca powinien przygotować skład ekspertyzy w formie 3 egzemplarzy wersji papierowej – wydruk komputerowy pracy oraz elektronicznej na elektronicznym nośniku danych – 3 szt. (na każdym nośniku w dwóch formatach, tj. w formacie *.pdf oraz ostateczna wersja tekstu w formie edytowalnej *.doc lub *.docx) przy zachowaniu atrakcyjności wizualnej opracowania. W zakresie oznakowania ekspertyzy, Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiednie wytyczne oraz znaki do umieszczenia w opracowaniu.
- 3) Przed podpisaniem protokołu odbioru, jak również w okresie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego Dzieła, Zamawiający będzie miał prawo wystąpić do Wykonawcy z prośbą o złożenie wszelkich wyjaśnień i uzasadnień dotyczących szczegółów w wykonanej ekspertyzie.
- 4) Wykonawca wyrazi zgodę na wprowadzanie przez Zamawiającego poprawek i modyfikacji do przygotowanej ekspertyzy oraz do wykorzystywania przedmiotu zamówienia w całości lub we fragmentach.
- 5) Zamawiający przewiduje zorganizowanie dwóch lub trzech spotkań przedstawicieli Zamawiającego z Wykonawcą:
 - a) pierwsze spotkanie odbędzie się do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym

przez Zamawiającego, celem omówienia harmonogramu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia,

- b) drugie spotkanie odbędzie się w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, celem omówienia wyników całości pracy. Wykonawca przedstawi na spotkaniu z Zamawiającym wersję roboczą projektu ekspertyzy w celu omówienia uwag i propozycji mogących mieć wpływ na treść opracowania. Wersja robocza ekspertyzy zostanie przekazana przez Wykonawcę najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym spotkaniem drogą e-mailową. Na tym spotkaniu Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi na pytania Komisji Odbioru Zamówienia, nadesłanych do Wykonawcy przed spotkaniem i wprowadzenia ewentualnych zmian, modyfikacji zaprezentowanej pracy, będących wynikiem spotkania. Spotkanie to planowane jest nie później niż na 20 dni roboczych przed końcowym oddaniem przez Wykonawcę pracy wynikającej z realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji wystąpienia ewentualnych problemów związanych z wykonywanym zadaniem.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do zaprezentowania Zamawiającemu stanu zaawansowania prac i wyników prac oraz ewentualnych problemów wymagających rozwiązania na każdym etapie realizacji Umowy (w terminach i miejscach uzgodnionych z Zamawiającym).
- e) Koszty udziału Wykonawcy w ww. spotkaniach (koszty dojazdu, wyżywienia, noclegu) muszą być wliczone w cenę oferty.

5. FORMA ZAKOŃCZENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia przekazany został w postaci:

- 1) 3 egzemplarzy wersji papierowej – wydruk komputerowy pracy,
- 2) 3 egzemplarzy w wersji elektronicznej (także w formie edytowalnej) na elektronicznym nośniku danych.

6. PRZEWIDYWANE WYKORZYSTANIE EKSPERTYZY

Wyniki ekspertyzy będą wykorzystywane w bieżącej pracy organów ochrony środowiska oraz będą mogły posłużyć do przygotowania projektów aktów prawnych. Obecnie brak jest publikacji ukierunkowanych wyłącznie na ww. zagadnienia, które mogłyby być pomocne w pracy organów ochrony środowiska. Opracowanie ekspertyzy w proponowanym kształcie pozwoliłoby zebrać dotychczasowy dorobek prawno-ekonomiczny celem ukazania możliwości zastosowania ich w praktyce w odniesieniu do procedury zabezpieczenia roszczeń.

7. HARMONOGRAM REALIZACJI PRACY

Termin rozpoczęcia realizacji umowy określa się od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Termin zakończenia realizacji umowy określa się na 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt harmonogramu wykonania ekspertyzy do akceptacji podczas pierwszego spotkania z Zamawiającym, wskazanego w pkt. 4, podpunkcie 5a. Ostateczna wersja harmonogramu winna być przedłożona w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalnie 20 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji pracy Wykonawca przedstawi jej projekt do konsultacji.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA GRUPY EKSPERTÓW ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że podczas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej czterema różnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- 1) Co najmniej jedną osobą, która będzie w stanie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert**, posiadającą:
 - a) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w zakresie ochrony środowiska, chemii, geologii, inżynierii środowiska, inżynierii chemicznej, lub technologii chemicznej;
 - b) doświadczenie minimum 5 lat w obszarze związanym z ochroną środowiska (udokumentowany udział w pracach zespołów, komisji lub innych instytucji związanych z ochroną środowiska w charakterze eksperta lub konsultanta przy sporządzaniu ekspertyz, wytycznych).
- 2) Co najmniej jedną osobę, która będzie w stanie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert**, posiadającą:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk ekonomicznych;
 - b) doświadczenie w pracy zawodowej, badawczej lub naukowej lub w działalności gospodarczej z uwzględnieniem znajomości zagadnień z zakresu form zabezpieczenia roszczeń: depozytu, gwarancji bankowej i polisy ubezpieczeniowej minimum 4 lata;
 - c) wkład w publikacje w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia,
- 3) Co najmniej jedną osobą, która będzie w stanie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert prawny**, posiadającą:
 - a) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie z zakresu prawa;
 - b) doświadczenie min 4 lata z zakresu prawa związanego z ochroną środowiska;
- 4) Co najmniej jedną osobą, która będzie w stanie wykonywać przedmiot zamówienia jako **ekspert w zakresie szkód w środowisku**, posiadającą:
 - a) wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie z zakresu nauk przyrodniczych;
 - b) doświadczenie minimum 5 lat w zakresie szkód środowiskowych, w tym w gatunkach chronionych i siedliskach przyrodniczych, w wodach oraz w powierzchni ziemi,
- 5) Jedną osobę która będzie pełnić funkcję koordynatora zespołu. Koordynatorem prac może być jedna z osób, o których mowa w punkcie od 1-3.
- 6) Część prac może zostać wykonana przez podwykonawcę.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TEGO WARUNKU

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, co najmniej 3 prace lub projekty o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia;

10. WYKONAWCA SPORZĄDZA SZACOWANIE:

- 1) podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto, wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 2) podając szacowany w dniach kalendarzowych czas niezbędny do wykonania ekspertyzy.

Oszacowanie powinno zawierać nazwę i adres wykonawcy. Cena oszacowania powinna obejmować wszystkie koszty przewidywane z wykonaniem przedmiotu szacowania.

Oszacowanie należy przesłać na adres:

sekretariat_sieci@gdos.gov.pl

do 3 stycznia 2016 r.

Jednocześnie oświadczamy, iż niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

11. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.